

# SOLICITUD DE SEGURO

**DKV Dentsalud Classic •**  
**DKV Dentsalud Colectivo Classic •**  
**DKV Dentsalud Elite • Dentsalud Colectivo Elite**

ESPACIO RESERVADO  
PARA LA ETIQUETA



(Completar sólo los recuadros en blanco. Los recuadros sombreados serán rellenados por el departamento correspondiente de DKV Seguros.)

Sucursal  Oficina  Ramo  Número  Orden  N.º Aseg.  Fecha efecto      Fecha vencimiento      1.º Rbo. Fco.

Día Mes Año Día Mes Año

(Completar sólo para solicitud de suplementos.)

Sucursal  Oficina  Ramo  Número de póliza  Orden de póliza  Fecha de efecto del suplemento

Día Mes Año

- Inclusión
- Exclusión
- Modificación
- Servisalud (sólo Dentsalud Classic)

## Tomador del seguro (Escribir en letras mayúsculas)

Apellidos o Razón Social  Nombre

N.I.F./C.I.F./N.I.E.  Domicilio  Código Postal

Localidad  Prov.  Teléfono  Teléfono móvil

Fax  Fecha nacimiento     Medio de contacto: Teléfono  Móvil  Fax  E-mail  E-mail trabajo

Día Mes Año

E-mail trabajo  @  E-mail personal  @

Hombre  Mujer  Nacionalidad  Código  Obrando por cuenta  0 Propia  1 Ajena  Castellano  Catalán  Gallego  Euskera  Alemán  Inglés

Profesión

Sustituye a la póliza: Sucursal  Oficina  Ramo  Número  Orden

## Claves de la entidad

Periodo  A  S  T  M  U  Cobro  Agencia Gestora  Agencia Cobradora  Póliza/Recibo  0 No  1 Sí

## Domicilio de cobro de recibos

Entidad  Oficina  DC  Número

## Domicilio de reembolso

Entidad  Oficina  DC  Número

## Modalidad de seguro que desea contratar

- DKV Dentsalud Classic
- DKV Dentsalud Colectivo Classic
- DKV Dentsalud Elite
- DKV Dentsalud Colectivo Elite

**¡Vive la Salud!**

a member of **MUNICH HEALTH**

**Asegurados** (Indicar en cada asegurado, en el apartado de sexo y parentesco, la clave que corresponda)

Parentesco

0 Titular  1 Cónyuge  2 Hijo  3 Hija  4 Padre  5 Madre  6 Familiar  7 Otros

Sexo

H Hombre  M Mujer

1) Apellidos

Nombre

Sexo

Parentesco

Fecha nacimiento

Día

Mes

Año

N.I.F./C.I.F./N.I.E.

Nacionalidad

Código

Profesión

2) Apellidos

Nombre

Sexo

Parentesco

Fecha nacimiento

Día

Mes

Año

N.I.F./C.I.F./N.I.E.

Nacionalidad

Código

Profesión

3) Apellidos

Nombre

Sexo

Parentesco

Fecha nacimiento

Día

Mes

Año

N.I.F./C.I.F./N.I.E.

Nacionalidad

Código

Profesión

4) Apellidos

Nombre

Sexo

Parentesco

Fecha nacimiento

Día

Mes

Año

N.I.F./C.I.F./N.I.E.

Nacionalidad

Código

Profesión

5) Apellidos

Nombre

Sexo

Parentesco

Fecha nacimiento

Día

Mes

Año

N.I.F./C.I.F./N.I.E.

Nacionalidad

Código

Profesión

6) Apellidos

Nombre

Sexo

Parentesco

Fecha nacimiento

Día

Mes

Año

N.I.F./C.I.F./N.I.E.

Nacionalidad

Código

Profesión

7) Apellidos

Nombre

Sexo

Parentesco

Fecha nacimiento

Día

Mes

Año

N.I.F./C.I.F./N.I.E.

Nacionalidad

Código

Profesión

8) Apellidos

Nombre

Sexo

Parentesco

Fecha nacimiento

Día

Mes

Año

N.I.F./C.I.F./N.I.E.

Nacionalidad

Código

Profesión

# INFORMACIÓN PRELIMINAR PARA EL TOMADOR DEL SEGURO

## Cláusula Preliminar

Este contrato está sometido a la Ley de Contrato de Seguro 50/1980, de 8 de octubre. El control de la actividad aseguradora de DKV Seguros, S.A.E. (en adelante, DKV Seguros), con domicilio social en la Avenida César Augusto, 33 (50004 Zaragoza), corresponde al Reino de España y, en concreto, al Ministerio de Economía, a través de su Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones.

Integran el contrato las siguientes partes: la Solicitud, la Declaración de Salud, las Condiciones Generales, Particulares y Especiales aparte y los Suplementos o Apéndices que se emitan al mismo. Las transcripciones o referencias a preceptos legales no requieren aceptación.

Para resolver los conflictos que puedan surgir con DKV Seguros, los tomadores del seguro, beneficiarios, terceros perjudicados o personas a las que derivan los derechos de cualquiera de ellos podrán presentar su reclamación ante las siguientes instancias:

- Cualquiera de las oficinas de DKV Seguros o ante el Servicio de Atención al Cliente. Las reclamaciones pueden enviarse por correo o telefax, a la dirección Avenida César Augusto, 33 (50004 Zaragoza), teléfono: 902 499 499, fax: 976 28 91 35, o por correo electrónico ([atencioncliente@dkvseguros.es](mailto:atencioncliente@dkvseguros.es)). El cliente podrá elegir la forma en que desea que le sea cursada la contestación y el domicilio al que se le enviará. El expediente será contestado por escrito, dentro del plazo máximo de dos meses. En las oficinas de DKV Seguros, se encuentra disponible el Reglamento del Servicio de Atención al Cliente de DKV Seguros.
- Transcurrido el citado plazo y, si el cliente discrepa de la solución propuesta, podrá dirigirse al Comisionado para la Defensa del Cliente de Servicios Financieros, con domicilio en Paseo de la Castellana, 44 (28046 Madrid). Una vez acreditada la tramitación previa de la reclamación ante DKV Seguros, se iniciará un expediente administrativo.
- Además de estas vías de reclamación descritas, el cliente puede plantear una reclamación ante la Jurisdicción que corresponda.

## Protección de datos personales

El tomador del seguro declara estar informado, de forma expresa y precisa, sobre la existencia de un fichero cuyo responsable es DKV Seguros. En dicho fichero, se incorporarán y tratarán los datos personales (incluidos los de salud) proporcionados en la solicitud de seguro y, en su caso, los derivados de informes o reconocimientos médicos, además de los obtenidos durante la vigencia del contrato para hacer posible el cumplimiento del mismo.

Los datos personales podrán tratarse, con las siguientes finalidades:

- a) Gestionar la actividad aseguradora. Esta gestión supone, entre otras funciones, las de valoración y delimitación del riesgo, la tramitación de los siniestros, el cobro de la prima, el pago de las prestaciones, la gestión de planes de prevención y promoción de la salud y de los servicios adicionales al seguro. Por ello, los datos personales podrán comunicarse a los prestadores de servicios asegurados, al coasegurador y/o reasegurador del riesgo, al mediador que intermedió en la comercialización del contrato de seguro y a las entidades financieras a través de las que deba efectuarse el cobro de las primas y el pago de las prestaciones. Asimismo, con fines estadísticos o de lucha contra el fraude, los datos personales podrán comunicarse a las entidades aseguradoras que forman parte de DKV Seguros y a los ficheros vinculados al sector asegurador.
- b) Informar sobre productos, planes de prevención y promoción de la salud y servicios. Para ello, los datos personales podrán comunicarse a otras sociedades que formen parte de DKV Seguros y/o a otras empresas vinculadas a DKV Seguros o que colaboren con ella en la promoción y comercialización de productos y servicios que puedan resultar del interés del cliente.

El tomador del seguro está obligado a comunicar a los demás asegurados y beneficiarios que sus datos personales han sido recogidos por DKV Seguros para su tratamiento.

Para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales, podrá dirigirse a DKV Seguros (Asesoría Jurídica), Apartado de Correos 90 (50080 Zaragoza) o a la dirección de correo electrónico: [asesoria.juridica@dkvseguros.es](mailto:asesoria.juridica@dkvseguros.es).

## Autorización de acceso a la información de salud

Desde este momento y durante toda la vigencia del contrato, los asegurados autorizan a DKV Seguros, con el fin de valorar, delimitar, actualizar y gestionar el riesgo, prevenir la enfermedad y promocionar la salud, a comprobar aquellos datos que sean necesarios sobre su estado de salud, ya provengan de contratos de seguro anteriores o vigentes en la actualidad o de informes médicos proporcionados por los profesionales y centros sanitarios que les hayan atendido.

Asimismo, de acuerdo a los artículos 16.3 y 18 de la Ley de Contrato de Seguro, durante la vigencia del contrato, los asegurados autorizan a los servicios médicos de DKV Seguros a recabar, directamente de profesionales sanitarios, datos o información médica, con la única finalidad de gestionar, pagar y auditar el contrato de seguro. Los profesionales sanitarios que hayan examinado, asesorado y tratado a los asegurados quedan expresamente liberados de su secreto profesional y quedan autorizados a proporcionar a DKV Seguros las informaciones precisas, incluso cuando los asegurados hayan fallecido.

## Ratificación y cierre del contrato de seguro

Mediante su firma, el tomador del seguro ratifica y otorga expresamente su conformidad a todas las manifestaciones efectuadas en la solicitud de seguro, cuyo contenido conoce, comprende y acepta. También reconoce haber recibido la información preliminar relativa a las particularidades del seguro. El tomador ratifica, en especial, las cláusulas referentes al tratamiento y protección de datos personales y a las autorizaciones de acceso a la información de salud, se reafirma en la declaración del estado de salud de las personas aseguradas –manifestada aunque no haya sido rellenada de su puño y letra– y declara que no ha existido ocultación ni circunstancias que puedan influir en la valoración del riesgo objeto de cobertura por DKV Seguros o en el rechazo de las coberturas solicitadas.